



**Compte-rendu  
du conseil d'administration  
du  
27 Octobre 2025**

**Présents :**

Alain AUBERT, Marie-Louise BOURSIER, Nicole BORGEY, Isabelle PORTHAULT, Jean-Pierre VITTAZ, Christine FAURE, Cathy FILIAS, Nicole MELON, Christine LONGO.

**Absent excusé:**

Eric de ROJAS

**À l'ordre du jour :**

• **Organisationnel :**

**Changement de banque :**

La fermeture définitive du compte Caisse d'Epargne sera effectuée par le Crédit Mutuel après réception du dernier relevé de compte et envoi du compte rendu de l'AG à M. Kovalewski.

**Formation aux premiers secours :** Une démarche est en cours pour que cette formation soit dispensée par les sapeurs-pompiers. Coût : 550€ pour 10 personnes et 55€ par personne supplémentaire. Un mail sera envoyé aux animateurs en temps voulu. Date prévisionnelle : 2 Février 2026

**Organisation Octobre Rose:** Pas de changement, on essayera de proposer un circuit court pour les familles avec enfants.

• **Organisation future assemblée générale:**

Fluidifier l'organisation des signatures de la liste d'émargement par la mise en place de deux saisies indépendantes.

Paiement par terminal carte bleue : vu le peu d'intérêt, abandon du système.

Remarques pour les virements et paiements HelloAsso en ligne : après une période de rodage pour les trésorières, fonctionnement satisfaisant.

Présentation des groupes : il faudra simplifier ces présentations afin d'en limiter la durée. Un document type sera élaboré par Cathy Filias et Christine Longo.

Coût de l'assemblée générale : 1175 €

**Bilan des adhésions :** 189 personnes à ce jour.

- **Réflexion sur les futurs besoins:** plusieurs propositions faites par les membres du conseil, diététicienne, publicité, bien-être (yoga, aquagym), randonnée philosophique, culture (concert, théâtre, visite monuments), matériel sonorisation, sortie nature avec intervenant extérieur pendant la randonnée. Chaque membre essaie de développer ces idées pour le prochain CA.
- **Recherche de nouvelles subventions:** La vice-présidente se charge de se renseigner.
- **Etude sur le coût annuel (moyenne par groupe):** Cotisation, repas, covoiturage, sans prise en compte des séjours. Le calcul sera fait par plusieurs membres du bureau.

**Formation pour la mise en ligne des photos :** réunion prévue pour Christine Longo et Alain Aubert. Suivra une deuxième réunion avec Isabelle Porthault pour finaliser cette formation.

**Organisation de l'envoi des infos quotidiennes:** Il est nécessaire d'organiser l'envoi des infos pour chaque groupe. Un group WhatsApp a été créé pour réceptionner les photos. Il sera géré par Alain Aubert, Isabelle Porthault et Christine Longo. Chaque responsable de groupe devra informer les photographes. Le nom du groupe est : Aspra Photos Site Web. Un mail d'information sera envoyé aux animateurs.

Pour les envois du programme de chaque randonnée, il est impératif que cela se fasse uniquement sur l'adresse mail [aspra.rando@gmail.com](mailto:aspra.rando@gmail.com)

**Mise à jour du site WIX :** Des modifications sur les informations, les règles de l'ASPRA, coûts, etc. ont été apportées, il reste quelques ajustements à faire.

Une recherche est en cours pour voir s'il est possible d'obtenir la saisie automatique des données hebdomadaires de randonnées par l'intermédiaire de l'IA contenue dans WIX.

**Statuts :** Nous devons apporter quelques modifications à nos statuts, supprimer le dossier médical, enlever la date de l'organisation de l'assemblée générale, supprimer la carte de sociétaire et examiner s'il est nécessaire de faire apparaître le vote à main levée sur ceux-ci. Après recherche, nous validerons les décisions lors du prochain conseil d'administration.

Suite à l'assemblée générale, le secrétaire se charge d'envoyer aux différents services les documents concernant le changement de bureau.

**Événements :**

Repas fin d'année : 25 Novembre 2025 Traiteur L'Oie'Z'Haut Salle des fêtes d'Aoste. Une visite de la salle des fêtes sera effectuée le 3 Novembre par Alain Aubert et Nicole Melon.

La date limite d'inscription au repas est fixée au **12 Novembre 2025**.

Tirage des rois : Il aura lieu le 15 Janvier 2026 à la salle des fêtes de Saint Albin de Vaulserre.

### Dossiers C3S :

La proposition pour les gites d'étape en gestion libre par Gilles Descotes sera présentée lors de la prochaine réunion C3S le 8 Décembre.

Séjour raquettes Les Karellis : les frais de reconnaissances du 8 et 9 Janvier impliqueront un surcout de 5€ par personne sur le séjour. Un acompte du séjour sera demandé le 24 Décembre.

Séjour Hendaye : 49 personnes inscrites. Nous attendons début Janvier afin de valider les éventuelles modifications d'effectifs.

Séjour dans le Champsaur : Le deuxième acompte sera demandé le 30 Janvier 2026, troisième acompte le 30 Avril 2026 et le dernier acompte sera régler sur place le 3 Juillet 2026.

Vallée des Chapieux : attente de la facture, Serge Delvarre contacte l'hébergeur.

### Point financier :

Recettes : 4676€

Dépenses : 1902€

Bilan : +2774€

Date et lieu du prochain CA : 1 Décembre 2025 09h00/12h00 Salle René Cassin Pont **73**

Le secrétaire